

**Республика Хакасия  
Акционерное общество  
«Хакасское протезно-ортопедическое предприятие»**

Утверждено  
Приказом  
№ 749 от 19.08. 2019 года

**Политика  
в области обработки персональных данных**

1. Общие положения.

1.1. Акционерное общество «Хакасское протезно-ортопедическое предприятие» (АО «Хакасское ПРОП»), выполняя требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании Рекомендаций Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом № 152-ФЗ, публикует в свободном доступе настоящую политику в отношении обработки персональных данных и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

2. Основные понятия.

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу - субъекту персональных данных.

2.2. Оператор персональных данных, оператор – АО «Хакасское ПРОП», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее или осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия и операции, совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных – любое действие, операция или совокупность действий, операций с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление или изменение, извлечение, использование, передачу, распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, запись на электронные носители и их хранение.

3. Субъекты персональных данных имеют право:

3.1. На полную информацию персональных данных и их обработке.

3.2. Доступ к своим персональным данным.

3.3. Предоставление сведений о наличии персональных данных в доступной форме.

4. Оператор персональных данных имеет право:

4.1. Отстаивать свои интересы в суде.

4.2. Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

4.3. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.

4.4. Использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

Настоящая Политика утверждается приказом генерального директора общества и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

4.5. Все указанные в настоящем документе сведения основаны на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконных нормативных актов и Положения по защите персональных данных работников АО «Хакасское ПРОП», утв. 22.01.2009 года с учетом мнения председателя СТК.

## 2. Цели сбора персональных данных.

2.1. АО «Хакасское ПРОП» обрабатывает персональные данные работников, соблюдая требования закона и исключительно в целях трудоустройства, оформления трудовых отношений, получения работниками образования и продвижения по службе, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения безопасности сотрудников и сохранности имущества.

2.2. Любые сведения личного характера – о судимости, состоянии здоровья, составе семьи, наличии несовершеннолетних детей и иждивенцев и т.д. – АО «Хакасское ПРОП» обрабатывает только для целей трудовых отношений и предоставления работникам гарантий и компенсаций, положенных по закону и локальным нормативным актам АО «Хакасское ПРОП».

2.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

## 3. Правовые основания обработки персональных данных.

АО «Хакасское ПРОП» обрабатывает персональные данные работников в соответствии с:

3.1. Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ.

3.2. Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3.3. Положением о порядке обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

3.4. Положением по защите персональных данных.

3.5. Трудовыми договорами, договорами о материальной ответственности, ученическими договорами, договорами на обучение, которые АО «Хакасское ПРОП» заключает с работниками.

3.6. Соглашениями на обработку персональных данных.

3.7. Обязательствами о неразглашении конфиденциальной информации.

## 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.

Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки персональных данных.

В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

- персональные данные работников.

К категории субъектов персональных данных относятся:

- работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;

- клиенты и контрагенты – физические лица;

- представители или работники, клиенты и контрагенты – юридические лица;

- граждане, выполняющие работу по гражданским договорам.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. В АО «Хакасское ПРОП» организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

5.2. Доступ к персональным данным в АО «Хакасское ПРОП» имеют только те специалисты, кому это необходимо для исполнения должностных обязанностей. Работники, получающие доступ к персональным данным, назначаются приказом генерального директора АО «Хакасское ПРОП».

Ответственные работники, обрабатывающие персональные данные в АО «Хакасское ПРОП» дают отдельное письменное обязательство о неразглашении персональных данных работников, в т. ч. после увольнения их из АО «Хакасское ПРОП».

За нарушение правил обработки и хранения персональных данных, ставших им известным по работе, работники привлекаются к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

5.3. Все персональные данные АО «Хакасское ПРОП» получает только у субъекта персональных данных. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта.

#### 6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.

Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации оператором, а обработка должна быть прекращена, соответственно (на основании ст. 21 «О персональных данных»).

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

Оператор сообщает субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего (на основании ст. 20 «О персональных данных»).

Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса субъекта. Оператор обязан сообщить субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ.

Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или к которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для Субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

Специалист отдела кадров

Председатель СТК

Т.В.Прибылова

В.Е.Антоненко